

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №6» г. Челябинска
Протокол от 31.03.2021 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №6»
г. Челябинска
С.Н. Родыгин

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
Протокол от 15.03.2021 № 2

ПРАВИЛА
приёма обучающихся на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» города Челябинска
(новая редакция)

I. Общие положения.

1.1. Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Челябинска (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ), утверждённых Приказами №№ 162, 163, 164, 165 от 12.03.2012 г., № 854 от 09.08.2012 г., № 1685 от 01.10.2018 г.;
- Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 N 378-01.1-39-ОЯ;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Челябинска (далее – Школы).

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём обучающихся в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПП), в том числе порядок и сроки информирования поступающих, приёма документов, проведения индивидуального отбора, подачи и рассмотрения апелляций, издания приказов о зачислении на обучение, а также особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.4. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (ДПП) реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.5. Приём обучающихся на обучение по ДПП осуществляется в первый и следующие, за исключением выпускного, классы на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. Приём в выпускной класс не предусмотрен ФГТ.

1.6. Приём во второй и следующие классы производится на основании подтверждённых документально результатов освоения поступающим части соответствующей образовательной программы и регламентируется следующими локальными нормативными актами Школы:

- положение о порядке освоения образовательных программ в сокращённые сроки (ускоренном обучении);
- положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую;
- положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования.

1.7. В первый класс ДПП проводится приём детей в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет включительно – при сроке обучения 8 (9) лет; в возрасте с десяти до двенадцати лет включительно – при сроке обучения 5 (6) лет в соответствии с ФГТ.

1.8. Приём на обучение по ДПП проводится на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ДПП творческие способности и физические данные.

1.9. Приём на обучение по ДПП проводится на принципах равных условий для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих. Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.10. При приёме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и физических данных поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.11. Школа самостоятельно ежегодно определяет перечень ДПП, по которым будет осуществляться приём на обучение с учётом спроса на образовательные услуги в пределах кадровых, материально-технических и других возможностей.

1.12. Школа формирует контингент обучающихся на обучение по ДПП на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.13. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

– поступающий – физическое лицо, имеющее право на получение образования определённого уровня и направленности и выразившее намерение осваивать ДПП в МБУДО «ДШИ № 6» г. Челябинска;

– заявитель – физическое лицо (родитель или законный представитель (усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего поступающего), подающее или подавшее заявление о приёме на обучение.

II. Организация приёма.

2.1. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются приёмная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по ДПП, апелляционная комиссия. Структура, компетенция, срок полномочий, порядок формирования и работы каждой из комиссий определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы (положением).

2.2. Условия и особенности приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья регламентирует Положение об условиях и особенностях приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья в ДШИ № 6.

2.3. Организация приёма обучающихся на каждый новый учебный год регламентируется приказом директора Школы, в котором указываются сроки приёма документов (не менее 4 недель в период с 15 апреля по 15 июня текущего года), состав и график работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих для обучения по ДПП, приёмной комиссии и апелляционной комиссии, количество мест для приёма на обучение по каждой из ДПП в будущем учебном году.

2.4. Предварительную работу по приёму и функционирование комиссий, в том числе личный приём, информирование и консультирование поступающих, процедуру индивидуального отбора поступающих, приём документов координирует заместитель директора по учебной работе.

2.5. До начала приёма Школа обязана предоставить поступающим и их родителям (законным представителям) возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на ведение образовательной деятельности, локальными актами Школы, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

– копию устава Школы;

– копию лицензии на ведение образовательной деятельности (с приложениями);

- копию настоящих Правил;
- сведения о графиках работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих для обучения по ДПП, приёмной и апелляционной комиссий;
- перечень ДПП, по которым Школа объявляет приём в соответствующем учебном году согласно лицензии на ведение образовательной деятельности;
- сведения о количестве мест для приёма по каждой ДПП на соответствующий учебный год за счёт средств субсидий, предоставляемых из муниципального бюджета города Челябинска на выполнение муниципального задания;
- сведения о сроках приёма документов в соответствующем году;
- сведения о сроках проведения консультирования и индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- сведения о формах отбора поступающих и его содержании по каждой ДПП;
- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих;
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Школу;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица (при наличии в Школе платных образовательных услуг);
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание (при наличии в Школе платных образовательных услуг).

2.7. Информацию о приёме поступающие и их родители (законные представители) могут получить следующими способами:

- во время личного приёма;
- по телефону +7 (351) 253-34-84;
- через форму обратной связи на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://chel-dshi6.ru/applicants>;
- через форму обратной связи – чат в официальной группе Школы «ВКонтакте» <https://vk.com/im?sel=c12&v=>;
- по электронной почте – lira6@inbox.ru;
- по почтовому адресу – Российская Федерация, 454129, г. Челябинск, ул. Ереванская, д. 9.

2.8. Информацию о ходе приёма поступающим и их родителям (законным представителям) предоставляют заместитель директора по учебной работе, секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих или секретарь приёмной комиссии одним из способов, выбранным поступающим при подаче заявления о приёме на обучение:

- во время личного приёма;
- по телефону;
- по электронной почте.

2.9. Информирование о ходе приёма осуществляется путём ответа на поставленный вопрос в простой, чёткой и понятной форме. Письменное информирование о ходе приёма также содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, должности, телефоне должностного лица, подготовившего ответ.

2.10. Устное информирование о ходе приёма осуществляется в день обращения. Письменное информирование о ходе приёма осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обращения.

2.11. Для получения информации о ходе приёма необходимо назвать (указать) фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего.

2.12. До проведения индивидуального отбора поступающих в целях создания благоприятных условий для дальнейшего обучения Школа вправе проводить консультирование поступающих и их родителей (законных представителей).

2.13. Консультирование проводят преподаватели Школы, не входящие в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих, по графику, согласующемуся с графиком работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

2.14. В ходе консультирования преподаватели проводят собеседование с поступающими с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области музыкального искусства, знакомят поступающих и их родителей (законных представителей) с музыкальными инструментами, дают рекомендации по выбору музыкального инструмента, отвечают на вопросы по организации процесса обучения в Школе.

2.15. За информирование и консультирование поступающих и (или) их родителей (законных представителей) плата не взимается.

III. Сроки приёма.

3.1. Приём обучающихся на обучение по ДПП осуществляется в следующие сроки:

- приём на обучение (в первый и следующие, за исключением выпускного, классы) – с 15 апреля по 15 июня соответствующего года приёма;
- приём в порядке перевода на обучение (во второй и следующие классы) – с 1 сентября по 31 августа;
- дополнительный приём осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой, не позднее 29 августа соответствующего года, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводящийся в основные сроки.

3.2. Приём документов поступающих осуществляется в следующие сроки:

- при проведении основного приёма на обучение (в первый и следующие, за исключением выпускного, классы) – с 15 апреля по 10 июня соответствующего года;
- при приёме на обучение в порядке перевода (во второй и следующие классы) – с 1 сентября по 31 августа;
- при проведении дополнительного приёма на обучение – с 11 июня по 29 августа соответствующего года.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится с 25 мая по 15 июня соответствующего года для основного приёма, с 17 по 29 августа для дополнительного приёма, при приёме на обучение в порядке перевода – в течение 5 рабочих дней с момента приёма заявления и необходимых документов.

3.3. Приказ о зачислении на обучение издаётся в следующие сроки:

- о приёме на обучение в рамках основного приёма – не позднее 16 июня соответствующего года;

- о приёме в порядке перевода на вакантные места в течение учебного года – в течение пяти рабочих дней с момента проведения индивидуального отбора поступающих;
- о приёме на обучение в порядке дополнительного набора – не позднее 31 августа соответствующего года.

IV. Порядок приёма документов поступающих.

4.1. Приём в Школу на обучение по ДПП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, именуемых в дальнейшем Заявителем.

4.2. Подача заявления может быть осуществлена путём личного обращения заявителя в приёмную комиссию Школы или путём подачи заявления в электронном виде.

4.3. Заявление о приёме предоставляется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

4.4. Заявитель вправе подать заявление о приёме одновременно на разные образовательные программы, указав в заявлении приоритетную.

4.5. При подаче заявления о приёме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.6. В заявлении о приёме указываются следующие обязательные сведения:

- данные заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), контактные данные;
- данные поступающего: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- наименование образовательной программы (образовательных программ), на которую (которые) планируется поступление;
- способ информирования о ходе приёма на обучение (по желанию заявителя).

4.7. В заявлении о приёме фиксируется и заверяется личной подписью заявителя факт ознакомления заявителя (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе настоящими Правилами приёма, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.8. Заявитель фиксирует личной подписью согласие на проведение процедуры индивидуального отбора для поступления на обучение по ДПП и согласие на обработку персональных данных (своих и ребенка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Вместе с заявлением о приёме заявитель представляет:

- копию свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и, при необходимости, документа, подтверждающего полномочия заявителя как законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для освоения ДОП;
- две фотографии поступающего 3x4 см без головного убора в возрасте, соответствующем поступлению на обучение в Школу;

- в случае ограниченных возможностей здоровья или инвалидности поступающего – медицинский документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующих создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора;
- иные документы на усмотрение заявителя.

4.10. Приём заявлений и предоставленных документов (далее вместе – документов) осуществляет секретарь приёмной комиссии.

4.11. Секретарь приёмной комиссии несёт ответственность за:

- соблюдение процедуры приёма документов;
- соблюдение сроков ожидания заявителей при приёме документов;
- соблюдение нормативных документов, регламентирующих приём;
- сохранность принятых документов.

4.12. При приёме документов секретарь приёмной комиссии осуществляет следующие действия:

- проверяет полноту представления документов и соответствие документов предъявляемым требованиям;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приёме;
- при отсутствии оснований для отказа в приёме документов регистрирует заявление о приёме в журнале регистрации;
- при наличии оснований для отказа в приёме документов сообщает заявителю в устной форме об отказе в приёме документов, по запросу заявителя формирует письменный отказ.

4.13. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для приёма в Школу, являются следующие факты:

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы, указанные в п. 4.9. настоящих Правил;
- заявитель не согласен с проведением процедуры индивидуального отбора для обучения по ДПП;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной ДПП;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определённого для зачисления в Школу на обучение по избранной ДПП;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьёзные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

4.14. Регистрация заявления о приёме осуществляется в день обращения.

4.15. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы в течение всего срока хранения личного дела.

4.16. До издания приказа о зачислении на обучение личные дела поступающих находятся в приёмной комиссии. После издания приказа о зачислении на обучение личные дела поступающих, принятых на обучение, передаются в учебную часть, личные дела поступающих, не принятых на обучение, уничтожаются по истечении шести месяцев после начала соответствующего учебного года.

4.17. Заявитель вправе на любом этапе приёма отозвать поданные документы, подав заявление об их возврате. Документы возвращаются заявителю не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления. Заявление о возврате документов хранится в личном деле поступающего в течение всего срока хранения личного дела.

V. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих.

5.1. Индивидуальный отбор поступающих для обучения по ДПП проводится с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

5.2. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих для каждой ДПП отдельно.

5.3. Состав комиссии по отбору детей формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации соответствующей ДПП, и утверждается приказом директора Школы. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации соответствующей предпрофессиональной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

5.4. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ДПП. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы, заместитель директора по учебной работе. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5.6. Сроки и график проведения индивидуального отбора обучающихся, поступающих в Школу в текущем году, утверждаются приказом директора Школы. Утверждённый график проведения индивидуального отбора поступающих размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, не позднее чем за пять дней до начала проведения индивидуального отбора.

5.7. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор – не явившимся и (или) не выполнившим одно или все творческие задания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) – предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор досрочно или в дополнительные сроки, но не позднее

окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного соответствующим приказом директора.

5.8. Для прохождения индивидуального отбора досрочно или в дополнительные сроки совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель – усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего поступающего подает в приемную комиссию заявление о допуске к прохождению индивидуального отбора в дополнительные сроки. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие уважительных причин для изменения сроков проведения индивидуального отбора.

5.9. Поступающие, не выполнившие творческие задания без уважительной причины либо забравшие документы, выбывают из конкурса и не подлежат зачислению в Школу для обучения по заявленной ДПП.

5.10. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих ДПП.

5.11. Отбор поступающих проводится в форме индивидуального прослушивания. Поступающему предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти.

5.12. Виды творческих заданий устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением).

5.13. Система и критерии оценок, выставляемых комиссией по отбору поступающих, устанавливаются согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

5.14. При проведении индивидуального прослушивания комиссия по отбору поступающих также осуществляет оценку соответствия физических данных поступающего специфике ДПП (соответствие индивидуального строения руки специфике музыкального инструмента, степень подвижности кистей и пальцев рук, наличие ограничений движения рук, наличие несмыкания голосовых связок у поступающих на программу «Хоровое пение» и др.).

5.15. При выявлении явного несоответствия физических данных поступающего специфике ДПП, комиссия по отбору может порекомендовать родителям (законным представителям) поступающего обучение на другом инструменте, либо по другой программе.

5.16. Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки творческих способностей поступающего.

5.17. При проведении процедуры индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

5.18. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью организуется Школой с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанной категории поступающих.

5.19. Школа создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено проведение индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, а именно:

- проведение индивидуального отбора в учебном помещении на первом этаже здания Школы;
- для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;
- для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание Школы и в учебное помещение, в котором проводится индивидуальный отбор поступающих.

5.20. Продолжительность выполнения творческих заданий по программам в области музыкального искусства составляет 15-20 минут. В пределах установленной продолжительности комиссией определяется время, необходимое для выполнения поступающими каждого творческого задания.

5.21. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.22. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

5.23. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием общего балла по сумме оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде Школы.

5.24. Комиссия передает сведения об указанных результатах секретарю приёмной комиссии Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.25. Зачислению в Школу подлежат поступающие, занявшие в пофамильном списке-рейтинге наивысшие места в рамках контрольных цифр, установленных учредителем Школы в муниципальном задании.

5.26. Родителям (законным представителям) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по заявленной предпрофессиональной программе за счёт средств субсидий, предоставляемых из муниципального бюджета города Челябинска, может быть предложено обучение по другой предпрофессиональной программе за счёт средств субсидий, предоставляемых из муниципального бюджета города Челябинска, при условии наличия вакантных мест в рамках контрольных цифр приёма, установленных учредителем Школы.

VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающие и их родители (законные представители) вправе подать апелляцию о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

6.2. Апелляция подается в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

6.3. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением индивидуального отбора поступающих.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) правильность оценки результатов индивидуального отбора.

6.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей комиссии по индивидуальному отбору поступающих, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору и подавшие апелляцию. Лица, подавшие апелляцию, имеют право не присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. Для рассмотрения апелляции секретарь заблаговременно представляет апелляционной комиссии соответствующие протоколы решений членов комиссий по отбору и сводные ведомости результатов индивидуального отбора.

6.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов индивидуального отбора, о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора или оставлении результатов индивидуального отбора без изменения.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается по каждому поступающему, в отношении которого была подана апелляция, и оформляется протоколом.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.10. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения.

6.11. Подача апелляции по результатам или процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VII. Порядок зачисления поступающих.

7.1. Приказ о зачислении на обучение издаётся директором Школы на основании решения приёмной комиссии.

7.2. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении на обучение по ДПП на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

- 7.3. Зачисление поступающих проводится поэтапно, в направлении от начала к концу пофамильного списка-рейтинга поступающих до заполнения 100% имеющихся мест для приёма.
- 7.4. В случае приёма на обучение поступающего, подавшего заявление о приёме и (или) участвующего в конкурсах одновременно на несколько ДПП, приём проводится на одну ДПП с учётом приоритетности, указанной заявителем в заявлении о приёме.
- 7.5. Поступающие, принятые на обучение по одной ДПП, исключаются из пофамильных списков-рейтингов по другим ДПП, поступление на обучение по которым в заявлении о приеме не указано как приоритетное.
- 7.6. Приказы о зачислении на обучение объявляются путём размещения на информационном стенде, на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о количестве (или отсутствии) вакантных мест.
- 7.7. В случае наличия свободных мест после издания приказа о зачислении Школа вправе провести дополнительный приём на обучение.
- 7.8. Дополнительный приём на обучение проводится в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.
- 7.9. Сроки проведения дополнительного приёма на обучение, в том числе сроки подачи документов и сроки издания приказа о зачислении на обучение, определяются Школой самостоятельно, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения поступающих путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма заявления родителей (законных представителей)
о приёме на обучение по дополнительной предпрофессиональной
программе в области искусств с 5-летним сроком обучения

Директору Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №6» г. Челябинска
С.Н. Родыгину

Мать (законный представитель): _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Контактный телефон и/или электронная почта: _____

Отец (законный представитель): _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Контактный телефон и/или электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью _____ ,

дата рождения ребенка _____ , место рождения _____ ,

проживающего по адресу _____

воспитанника детского сада № _____ / обучающегося _____ класса школы № _____

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №6» города Челябинска для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства сроком реализации 5 лет (подчеркнуть программу и специальность):

- «Духовые и ударные инструменты» (специальность флейта, ударные инструменты)
- «Народные инструменты» (специальность аккордеон, балалайка, баян, гитара, домра)
- «Инструменты эстрадного оркестра» (специальность гитара, ударные, фортепиано)

На процедуру индивидуального отбора ребёнка для поступления на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства согласен (согласна) _____ подпись _____ фамилия, инициалы

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка
- медицинская справка о возможности дополнительной нагрузки
- иные документы (на усмотрение родителей)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приёма, и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБУДО «Детская школа искусств №6» г. Челябинска, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____ подпись _____ фамилия, инициалы

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу третьим лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБУДО «Детская школа искусств №6» г. Челябинска.

« _____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ фамилия, инициалы

Согласен(согласна) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« _____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ фамилия, инициалы

В ходе реализации образовательных программ прошу использовать государственный язык Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ фамилия, инициалы

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приёме на обучение по дополнительной предпрофессиональной
программе в области искусств с 8-летним сроком обучения**

Директору Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №6» г. Челябинска
С.Н. Родыгину

Мать (законный представитель): _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Контактный телефон и/или электронная почта: _____

Отец (законный представитель): _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Контактный телефон и/или электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью _____,

дата рождения ребенка _____, место рождения _____,

проживающего по адресу _____

воспитанника детского сада № _____ / обучающегося _____ класса школы № _____

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №6» города Челябинска для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства сроком реализации 8 лет (подчеркнуть программу и специальность):

- «Духовые и ударные инструменты» (специальность флейта, ударные инструменты)
- «Народные инструменты» (специальность аккордеон, балалайка, баян, гитара, домра)
- «Струнные инструменты» (специальность виолончель, скрипка)
- «Фортепиано»
- «Хоровое пение»

На процедуру индивидуального отбора ребёнка для поступления на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства согласен (согласна) _____ подпись _____ фамилия, инициалы

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка
- медицинская справка о возможности дополнительной нагрузки
- иные документы (на усмотрение родителей)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приёма, и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБУДО «Детская школа искусств №6» г. Челябинска, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____ подпись _____ фамилия, инициалы

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу третьим лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБУДО «Детская школа искусств №6» г. Челябинска.

« _____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ фамилия, инициалы

Согласен(согласна) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« _____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ фамилия, инициалы

В ходе реализации образовательных программ прошу использовать государственный язык Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ фамилия, инициалы

Виды творческих заданий
 для проведения прослушивания с целью отбора поступающих
 для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам
 в области искусств в ДШИ № 6

1. **Спеть заранее подготовленную несложную песню.** Примерный репертуарный список:

- русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- латышская народная песня «Солнышко вставало»;
- французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
- Г. Гладков «Чунга-чанга»;
- Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
- В. Шаинский «Антошка», «Песенка крокодила Гены», «Когда мои друзья с мной», «Песенка про кузнечика»;
- М. Красев «Маленькой ёлочке холодно зимой»;
- А. Островский «Спят усталые игрушки»;
- Р. Рустамов «Солнышко лучистое»;
- Г. Эрнесакс «Едет-едет паровоз»;
- З. Левина «Неваляшки»;
- А. Филиппенко «По малину в сад пойдем».

Методика проведения: задание выполняется индивидуально, требует предварительной (домашней) подготовки, информирование родителей поступающих о необходимости подготовки задания осуществляется: а) путём размещения информации на официальном сайте школы в сети Интернет; б) путём личного информирования при подаче заявления о приеме. Рекомендации по подготовке задания и исполняемому репертуару даются на консультации перед вступительным прослушиванием.

2. **Повторить (спеть на нейтральный слог) музыкальный фрагмент (попевку),** протяженностью до четырёх тактов, предварительно исполненный преподавателем. Примеры музыкальных фрагментов (попевок):

№ 1



№ 2



№ 3



№ 4



№ 5



№ 6



№ 7



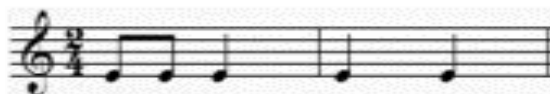
Методика проведения: задание проводится индивидуально и не требует предварительной подготовки ребенка. Сначала ребенку предлагается фрагмент среднего (нормативного) уровня (№№ 1-3). Если ребенок справляется с заданием нормативного уровня, ему предлагается задание высокого уровня (№№ 6, 7), если не справляется – предлагается задание низкого уровня (№№ 3, 4). В протоколе комиссии фиксируется максимальный достигнутый ребенком балл. Предварительное ознакомление поступающих детей с заданием осуществляется на консультации перед вступительным прослушиванием или непосредственно на вступительном прослушивании.

3. **Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем ритмический рисунок, протяженностью 2-4 такта. Примеры ритмических заданий:**

№ 1



№ 2



№ 3



№ 4



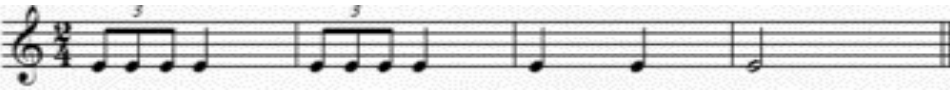
№ 5



№ 6



№ 7



№ 8



№ 9



№ 10



Методика проведения: задание проводится индивидуально и не требует предварительной подготовки ребенка. Сначала ребенку предлагается фрагмент среднего (нормативного)

уровня (№№ 5-8). Если ребенок справляется с заданием нормативного уровня, ему предлагается задание высокого уровня (№№ 9, 10), если не справляется – предлагается задание низкого уровня (№№ 1-4). В протоколе комиссии фиксируется максимальный достигнутый ребенком балл. Предварительное ознакомление поступающих детей с заданием осуществляется на консультации перед вступительным прослушиванием или непосредственно на вступительном прослушивании.

4. Выполнить скоординированные движения под музыку (шаги или покачивания) в соответствии с темпом слушаемой музыки: медленно, быстро, умеренно, с ускорением, с замедлением.

Методика проведения: задание проводится индивидуально и не требует предварительной подготовки ребенка. Сначала ребенку предлагается фрагмент среднего (нормативного) уровня (в умеренном темпе, двухдольном размере, с чётким переходом к быстрому и медленному темпам). Если ребенок справляется с заданием нормативного уровня, ему предлагается задание высокого уровня (в умеренном темпе, в трёхдольном размере, с ускорением и замедлением темпа), если не справляется – предлагается задание низкого уровня (в двухдольном размере, без перехода к другому темпу, без ускорения и замедления). В протоколе комиссии фиксируется максимальный достигнутый ребенком балл. Предварительное ознакомление поступающих детей с заданием осуществляется на консультации перед вступительным прослушиванием или непосредственно на вступительном прослушивании.

5. Определить на слух количество сыгранных звуков: один, два или много.

Методика проведения: задание проводится индивидуально и не требует предварительной подготовки ребенка. Ребенку предлагается 6-8 звуко сочетаний для прослушивания. Сначала ребенку предлагаются звуко сочетания среднего (нормативного) уровня сложности (в 1 и 2 октавах, с различным интервальным составом). Если ребенок справляется с заданием нормативного уровня, ему предлагается задание высокого уровня (в высоком или низком регистре, звуки в тесном или широком расположении и т.д.), если не справляется – предлагается задание низкого уровня (в среднем регистре, широкие интервалы, аккорды в широком расположении). В протоколе комиссии фиксируется максимальный достигнутый ребенком балл. Предварительное ознакомление поступающих детей с заданием осуществляется на консультации перед вступительным прослушиванием или непосредственно на вступительном прослушивании.

6. Хлопать под музыку в соответствии с громкостью слушаемой музыки: громко, тихо, усиливая или уменьшая громкость.

Методика проведения: задание проводится индивидуально и не требует предварительной подготовки ребенка. Сначала ребенку предлагается фрагмент среднего (нормативного) уровня (в умеренном темпе, двухдольном размере, с контрастными динамическими оттенками по фразам). Если ребенок справляется с заданием нормативного уровня, ему предлагается задание высокого уровня (в умеренном темпе, с постепенным *diminuendo* и *creshendo*), если не справляется – предлагается задание низкого уровня (в умеренном темпе, двухдольном размере, с контрастными динамическими оттенками по частям). В протоколе комиссии фиксируется максимальный достигнутый ребенком балл. Предварительное ознакомление поступающих детей с заданием осуществляется на консультации перед вступительным прослушиванием или непосредственно на вступительном прослушивании.

Система и критерии оценок,
применяемые при отборе поступающих для обучения
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств в ДШИ № 6

Отбор детей и выявление у них музыкальных способностей проводится в ходе вступительного прослушивания в форме творческих заданий.

Выполнение творческих заданий оценивается по 10-балльной системе оценок, ранжированной по трем уровням:

- высокий уровень – от 8 до 10 баллов;
- средний (нормативный) уровень – от 4 до 7 баллов;
- низкий уровень – от 1 до 3 баллов.

Баллы выставляются за каждое творческое задание членами комиссии коллегиально. При исполнении ребенком (по желанию) подготовленного произведения на музыкальном инструменте, выставляется дополнительный балл от 1 до 10. Полученный балл суммируется с результатами других позиций и заносится в итоговую таблицу.

На основе полученных суммарных баллов формируется список-рейтинг результатов прослушивания, который в установленные сроки размещается на информационном стенде Школы.

Критерии оценок по видам творческих заданий:

задание	уровень	количество баллов и критерии оценки
1. Спеть заранее подготовленную несложную песню	высокий	10 баллов – безупречно чистое, ритмически точное и выразительное исполнение подготовленной песни; 9 баллов – в целом чистое, ритмически точное исполнение подготовленной песни, возможны 1-2 небольшие погрешности; 8 баллов - в целом чистое, ритмически точное исполнение подготовленной песни, возможны 1-2 несущественные интонационные и (или) ритмические ошибки
	средний (нормативный)	7 баллов – допускаются 1-2 существенные интонационные и (или) ритмические ошибки, при этом мелодическая линия, в целом, воспроизведена верно; 6 баллов – допускаются 2-3 существенные интонационные и (или) ритмические ошибки, при этом мелодическая линия, в целом, воспроизведена верно; 5 баллов – допускаются 3-4 существенные интонационные и (или) ритмические ошибки, при этом мелодическая линия, в целом, воспроизведена верно
	низкий	4 балла – мелодическая линия воспроизведена приблизительно, интонация «плавающая», допускаются существенные интонационные и (или) ритмические ошибки; 3 балла – мелодическая линия воспроизведена неверно, допускаются грубые интонационные и (или) ритмические ошибки; 2 балла – мелодекламация на 1-3 звуках при сохранении общей ритмической структуры мелодии;

		<i>1 балл</i> – интонирование отсутствует (фактически произносится текст), ритмическая структуры мелодии не сохранена
2. Повторить (спеть на нейтральный слог) музыкальный фрагмент (попевку), протяженностью до четырех тактов, предварительно исполненный преподавателем	высокий	Заданный фрагмент высокой сложности включает опевание, поступенное движение и скачки (на кварту, квинту, малую или большую сексты), исполнение мелодических линий в диапазоне октавы: <i>10 баллов</i> – чистое, ритмически точное и выразительное исполнение фрагмента с первого проигрывания; <i>9 баллов</i> – в целом чистое, ритмически точное исполнение фрагмента, возможны 1-2 небольшие погрешности с 1-2 проигрываний; <i>8 баллов</i> – в целом чистое, ритмически точное исполнение фрагмента, возможны 1-2 негрубые интонационные и (или) ритмические ошибки
	средний (нормативный)	Заданный фрагмент средней (нормативной) сложности включает поступенное движение (вверх - вниз по направлению к тонике) в сочетании со скачком в удобном для ребёнка диапазоне: <i>7 баллов</i> – чистое, ритмически точное и выразительное исполнение фрагмента со 2-3 проигрывания, возможно, с минимальными неточностями; <i>6 баллов</i> – в целом чистое, ритмически точное исполнение фрагмента, возможны 1-2 небольшие погрешности с 2-3 проигрываний; <i>5 баллов</i> – в целом чистое, ритмически точное исполнение фрагмента, возможны 1-2 негрубые интонационные и (или) ритмические ошибки
	низкий	Заданный фрагмент низкой сложности включает поступенное исполнение звуков вверх или вниз по направлению к тонике в диапазоне 3-5 звуков: <i>4 балла</i> – в целом чистое, ритмически точное и выразительное исполнение фрагмента с нескольких проигрываний, возможно, с небольшими неточностями; <i>3 балла</i> – интонационно неточное исполнение фрагмента с существенными интонационными и (или) ритмическими ошибками, 3-4 проигрывания; <i>2 балла</i> – мелодекламация на 1-3 звуках при сохранении общей ритмической структуры мелодии; <i>1 балл</i> - интонирование отсутствует (фактически произносится текст)
3. Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем ритмический рисунок протяженностью 2-4 такта	высокий	Заданный фрагмент высокой сложности включает ритмический фрагмент объёмом 4 такта в размере 2/4, ясной структуры, с запоминающимся ритмическим рисунком, который может включать такие сложности как группы восьмых с шестнадцатыми, короткий пунктирный ритм, синкопы: <i>10 баллов</i> – абсолютно ритмически точное исполнение фрагмента с первого прослушивания; <i>9 баллов</i> – в целом ритмически точное исполнение фрагмента, возможны 1-2 небольшие погрешности, исправленные самостоятельно со второго прослушивания; <i>8 баллов</i> – в целом ритмически точное исполнение фрагмента, возможны 1-2 ритмические ошибки,

		исправленные после второго прослушивания самостоятельно или с помощью преподавателя (возможно – с помощью подтекстовки)
	средний (нормативный)	<p>Заданный фрагмент средней (нормативной) сложности включает ритмический фрагмент объёмом 4 такта в размере 2/4, простой ритмической структуры, с легко запоминающимся ритмическим рисунком, который может включать группы из четырех шестнадцатых, долгий пунктирный ритм, простейшую синкопу:</p> <p><i>7 баллов</i> – абсолютно ритмически точное исполнение фрагмента с первого прослушивания;</p> <p><i>6 баллов</i> – в целом ритмически точное исполнение фрагмента, возможны 1-2 небольшие погрешности, исправленные самостоятельно со второго прослушивания;</p> <p><i>5 баллов</i> – в целом ритмически точное исполнение фрагмента, возможны 1-2 ритмические ошибки, исправленные после второго прослушивания самостоятельно или с помощью преподавателя (возможно – с помощью подтекстовки)</p>
	низкий	<p>Заданный фрагмент низкой сложности включает ритмический фрагмент объёмом 2 такта в размере 2/4, простейшей ритмической структуры, включающий равные восьмые, четвертные и половинные длительности:</p> <p><i>4 балла</i> – абсолютно ритмически точное исполнение фрагмента с первого прослушивания;</p> <p><i>3 балла</i> – возможны 1-2 ошибки, исправленные самостоятельно, либо с помощью преподавателя после второго-третьего прослушивания;</p> <p><i>2 балла</i> – ритмически неточное исполнение фрагмента, ошибки, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя;</p> <p><i>1 балл</i> – сбивчивое, неровное исполнение, дезорганизованные движения рук</p>
4. Выполнить скоординированные движения под музыку (шаги или покачивания) в соответствии с темпом слушаемой музыки: медленно, быстро, умеренно, с ускорением, с замедлением	высокий	<p>Адекватное исполнение ребёнком движения под музыку в умеренном, быстром и медленном темпах, а также с ускорением и замедлением:</p> <p><i>10 баллов</i> – абсолютно точные движения, отличное чувство метрической пульсации, в том числе – при темповых отклонениях;</p> <p><i>9 баллов</i> – в целом точные движения, хорошее чувство метрической пульсации, возможны небольшие погрешности при темповых отклонениях;</p> <p><i>8 баллов</i> – в целом точные движения, хорошее чувство метрической пульсации, возможны ошибки, при темповых отклонениях, исправленные с помощью преподавателя</p>
	средний (нормативный)	<p>Адекватное исполнение ребёнком движения под музыку в умеренном, быстром и медленном темпах без ускорения и замедления:</p> <p><i>7 баллов</i> – точные движения под музыку в умеренном, быстром и медленном темпах;</p> <p><i>6 баллов</i> – в целом точные движения под музыку в двух темпах;</p> <p><i>5 баллов</i> – в целом точные движения под музыку в двух темпах, возможны ошибки, исправленные с помощью</p>

		преподавателя
	низкий	<p>Исполнение ребёнком движения под музыку только в умеренном темпе, сбивчивые движения под музыку с ошибками и остановками:</p> <p><i>4 балла</i> – в целом адекватное исполнение ребёнком движения под музыку в умеренном темпе, возможны ошибки, исправленные с помощью преподавателя;</p> <p><i>3 балла</i> – возможны 1-2 ошибки, исправленные самостоятельно, либо с помощью преподавателя после второго прослушивания;</p> <p><i>2 балла</i> – ритмически неточное исполнение фрагмента, ошибки, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя;</p> <p><i>1 балл</i> – сбивчивое, неровное, дезорганизованное движение</p>
5. Определить на слух количество сыгранных звуков: один, два или много	высокий	<p><i>10 баллов</i> – верно дифференцирует количество звуков с первого прослушивания;</p> <p><i>9 баллов</i> – верно дифференцирует количество звуков с повторного прослушивания;</p> <p><i>8 баллов</i> – верно дифференцирует количество звуков с повторного прослушивания, допуская 1-2 ошибки</p>
	средний (нормативный)	<p><i>7 баллов</i> – верно дифференцирует количество звуков с повторного, либо третьего прослушивания, допуская 2-3 ошибки;</p> <p><i>6 баллов</i> – дифференцирует количество звуков с повторного, либо третьего прослушивания примерно в половине примеров;</p> <p><i>5 баллов</i> – дифференцирует количество звуков с повторного, либо третьего прослушивания менее чем в половине примеров</p>
	низкий	<p><i>4 балла</i> – верно дифференцирует количество звуков с повторного, либо третьего прослушивания, определяя 2-3 примера;</p> <p><i>3 балла</i> – дифференцирует один звук, не дифференцирует «два» и «много», даже при втором-третьем прослушивании;</p> <p><i>2 балла</i> – дифференцирует один звук, не дифференцирует «два» и «много», даже при втором-третьем прослушивании и помощи преподавателя;</p> <p><i>1 балл</i> – совершенно не дифференцирует количество звуков</p>
6. Хлопать под музыку в соответствии с громкостью слышаемой музыки: громко, тихо, усиливая или уменьшая громкость	высокий	<p>Адекватное исполнение ребёнком хлопков в контрастной динамике «громко» и «тихо», а также с усилением и уменьшением:</p> <p><i>10 баллов</i> – абсолютно точное воспроизведение динамики, отличное чувство динамических оттенков, в том числе – при динамических отклонениях;</p> <p><i>9 баллов</i> – в целом точное воспроизведение динамики, хорошее чувство динамических оттенков, возможны небольшие погрешности при динамических отклонениях;</p> <p><i>8 баллов</i> – в целом точное воспроизведение динамики, хорошее чувство динамических оттенков, возможны ошибки, при динамических отклонениях, исправленные с помощью преподавателя</p>

	<p>средний (нормативный)</p>	<p>Адекватное исполнение ребёнком хлопков в контрастной динамике «громко» и «тихо» без усиления и уменьшения: <i>7 баллов</i> – абсолютное точное воспроизведение контрастной динамики «громко» и «тихо»; <i>6 баллов</i> – в целом точное воспроизведение контрастной динамики «громко» и «тихо», возможны некоторые задержки реагирования; <i>5 баллов</i> – при воспроизведении контрастной динамики встречаются ошибки, исправленные с помощью преподавателя</p>
	<p>низкий</p>	<p>Сбивчивое исполнение ребёнком хлопков в контрастной динамике «громко» и «тихо» с ошибками и остановками, исполнение только «громко» или только «тихо»: <i>4 балла</i> – сбивчивое воспроизведение ребёнком контрастной динамики «громко» и «тихо» с ошибками и остановками, исправленными с помощью преподавателя; <i>3 балла</i> – сбивчивое исполнение ребёнком контрастной динамики «громко» и «тихо» с ошибками и остановками, с трудом исправленными с помощью преподавателя; <i>2 балла</i> – динамически недифференцированное исполнение; <i>1 балл</i> – неровное, дезорганизованное движение</p>