Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №6» города Челябинска

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБУДО «ДШИ №6» В ПЕРИОД КАРАНТИНА

Челябинск 2020

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом	приказом директора
МБУДО «ДШИ №6»	МБУДО «ДШИ №6»
Протокол №2	города Челябинска
от «05» февраля 2020 г.	от «05» февраля 2020 г. №4

Положение
об организации образовательного процесса
МБУДО «ДШИ №6» в период карантина

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.2. Данное Положение определяет характер единых подходов к организации деятельности МБУДО «ДШИ №6» (далее – Школа) в период карантина с целью обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Основными целями данного Положения являются:
1.3.1. регламентация организации деятельности Школы, в том числе дистанционного обучения в период карантина, а также в случаях отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями;
1.3.2. обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
1.3.3. реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение федеральных государственных требований к образовательным программам в области искусства;
1.3.4. охрана здоровья и жизни обучающихся в период карантина.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:
1.4.1. карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора и/или иных органов государственной власти федерального, регионального, муниципального уровней;
1.4.2. дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в период карантина (режим работы).

2.1. Директор школы на основании приказа Управления культуры Администрации города Челябинска издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса и/или об ограничительных мероприятиях в Школе в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Объявление о карантинном режиме и/или ограничительных мероприятиях размещается в новостной ленте официального сайта Школы, администрация Школы проводит разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные дни среди:
2.2.1. преподавателей по телефону и через электронные средства связи: Viber, WhatsApp, другие мессенджеры и социальные сети, официальный сайт Школы.
2.2.2. обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по телефону и через электронные средства связи: Viber, WhatsApp, другие мессенджеры и социальные сети, официальный сайт Школы.

2.3. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с режимом работы, деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации Школы.

3.1. Директор Школы:
3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период карантина.
3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.
3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период карантина.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:
3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в период карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического и индивидуального планирования преподавателями Школы.
3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
3.2.5. Организует учебно-воспитательную, организационно-методическую, консультационно-просветительскую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
3.2.6. Анализирует деятельность Школы в период карантина.
3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:
3.3.1. Обеспечивает соблюдение дезинфекционного режима, режима проветривания и температурного режима в Школе.
3.3.2. Обеспечивает контроль за проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4. Деятельность преподавателей.

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в период карантина определяется учебной нагрузкой и режимом работы Школы.

4.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического и индивидуального планирования учебного процесса с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ.

4.3. Преподаватели применяют все доступные средства связи с учащимися и их родителями для доведения информации о возможности получения образовательных услуг в режиме карантина, а затем выбирают определенные формы обучения и контроля знаний в соответствии с возможностями каждой семьи обучающихся в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.5. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.6. Ведение документации:
4.6.1. Если в Школе было организовано дистанционное обучение, то, согласно расписанию групповых занятий, в журналах в графе «Дата» ставится дата урока по расписанию, в графе «Часы» ставится количество часов в соответствии с учебным планом, в графе «Содержание урока» делается следующая запись: «Карантин (приказ № п/п) Тема урока (выдано дистанционно)» и заверяется подписью преподавателя.
4.6.2. Контрольные и итоговые работы в период карантина не планируются и не проводятся.

4.6.3. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате календарно-тематического или индивидуального плана.

4.7. Заместители директора по учебной работе: ведут табели учета рабочего времени преподавателей во время карантина с указанием фамилий преподавателей, определяют виды производимых работ во время карантина.

5. Деятельность обучающихся.

5.1. Во время карантина обучающиеся Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением возможных средств связи, электронных средств обучения и дистанционных технологий.

5.3. Обучающиеся предоставляют для проверки выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов – в этом случае оценка выставляется в журнал.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период карантина.
6.1.2. Получать информацию о заданиях, данных преподавателями обучающимся на период карантина, и оценках за их выполнение.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
6.2.2. Осуществлять контроль за выполнением обучающимися домашних заданий в период карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

7.2. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

7.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.