ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ №6» г. Челябинска
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №6»
г. Челябинска
С.Н. Родыгин

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзной организацией
МБУДО «ДШИ №6» г. Челябинска
Протокол от 27.08.2021 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения консультаций
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №6» города Челябинска

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения консультаций в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №6» города Челябинска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также сроком их реализации (далее – ФГТ), утвержденных Приказами №162, 163, 164, 165 от 12.03.2012 г., №854 от 09.08.2012 г., №1685 от 01.10.2018 г.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, формы и порядок проведения консультаций, процедуру учета и оплаты консультационных часов педагогическим работникам МБУДО «ДШИ №6» г. Челябинска (далее – Школы).

II. Цель, объём и организация проведения консультаций.

2.1. Консультации проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, концертным выступлениям, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

2.2. Объём времени, предусмотренного на проведение консультаций, определяется учебным планом по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства.

2.3. Проведение консультаций осуществляется в форме:
- индивидуальных занятий;
- мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым дисциплинам – от 2 человек);
- групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.4. Часть консультаций проводится рассредоточенно в течение учебного года, остальные консультации проводятся за счёт резерва учебного времени в по учебным дисциплинам, предусматривающим проведение консультаций.

2.5. При реализации консультаций по всем учебным предметам, требующим концертмейстера, предполагаются консультационные часы концертмейстеров в объёме до 100%.

2.6. Распределение консультационных часов и их объём на учебные предметы из вариативной части каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства осуществляется при наличии свободных помещений, в которых будут проводиться консультации, и финансовых ресурсов на оплату труда преподавателям, концертмейстерам.

III. Оформление документации, учёт консультаций.

3.1. Консультации – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку. Объём консультационных часов заносится в тарификационный список преподавателей и концертмейстеров отдельной строкой.

3.2. Нагрузка каждого преподавателя и концертмейстера по консультационным часам определяется в соответствии с учебным планом из раздела «Консультации».

3.3. График проведения консультаций формируется заместителем директора по учебной работе на каждый квартал финансового года на отдельном бланке и утверждается директором Школы.

3.4. Консультации проводятся по особому расписанию, согласованному с заместителем директора по учебной работе и утверждённому директором Школы, с указанием даты, времени и места проведения консультации.

3.5. Рассредоточенные в течение учебного года консультации планируются и проводятся в часы, не занятые основной нагрузкой преподавателя или концертмейстера.

3.6. Консультации за счёт резерва учебного времени планируются и проводятся в соответствии с основными расписаниями индивидуальных и групповых занятий на предшествующий период учебного года с превышением недельной нагрузки не более 20% от объёма, предусмотренного на аудиторные занятия с обучающимися по дополнительным предпрофессиональным программам.

3.7. Проведение консультации фиксируется отметкой во вкладыше к журналу индивидуальных или групповых занятий преподавателя или концертмейстера и заверяется подписью преподавателя или концертмейстера.

3.8. Заместитель директора по учебной работе осуществляет ежемесячную проверку вкладышей к журналам и ведёт ежемесячный табель учёта проведения консультаций преподавателями и концертмейстерами.

IV. Оплата консультаций.

4.1. Консультационные часы включаются в табель учёта рабочего времени и расчета заработной платы преподавателей и концертмейстеров в графу

«Фактические часы (консультации)» и учитывается вместе с учебной нагрузкой преподавателя или концертмейстера

4.2. Оплата консультационных часов осуществляется вместе с выплатой заработной платы в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам.