ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ № 6» г. Челябинска
Протокол от 05.11.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 6»
города Челябинска
С.Н. Родыгин

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
Протокол от 28.10.2021 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях преподавателей Муниципального бюджетного учреждения «Детская школа искусств № 6» города Челябинска

1. Общие положения.

1.1. Положение о методических объединениях преподавателей МБУДО «ДШИ № 6» г. Челябинска (далее – Положение) разработано на основании пункта 2 статьи 27 и пункта 3.20 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава МБУДО «ДШИ № 6» г. Челябинска (далее – Школы) и является локальным нормативно-правовым актом Школы.

1.2. Методическое объединение преподавателей Школы (далее – МО) — структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу преподавателей и функционирует на каждом отделении Школы.

1.3. МО создаётся на неопределённый срок и функционирует постоянно до принятия решения о реорганизации или ликвидации отделения или Школы.

1.4. Количественный и персональный состав МО определяется педагогическими работниками, работающими на отделении Школы, и изменяется в соответствии с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Каждый преподаватель Школы участвует в работе одного или нескольких методических объединений. В работе каждого МО принимает участие не менее 4 человек.

1.6. МО осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Советом школы и педагогическим советом школы, подотчётно заместителю директора Школы по учебной работе.

2. Цель, задачи и принципы деятельности МО.

2.1. МО создаются с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов на отделении.

2.2. Задачи МО:
– повышение уровня теоретической, научно-методической подготовки преподавателей по вопросам психологии, педагогики, воспитательной работы;
– организация программно-методического сопровождения учебно-воспитательной работы в классе, на отделении, в Школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности учебно-воспитательной работы;
– обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию обучающихся;
– информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу преподавателей;
– формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
– обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
– вооружение преподавателей современными учебно-воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
– координация планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий на отделении;
– оценивание работы членов МО, ходатайство перед администрацией Школы о поощрении лучших преподавателей и концертмейстеров.

2.3. Методическая работа МО строится в соответствии со следующими принципами:
– научности – педагогический поиск и методические разработки должны иметь глубокую методологическую основу;
– гуманитаризации – основой содержания образования является учащийся Школы, развитие его способностей, умений, ценностных отношений, гармонии и культуры мира;
– системности – необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса, осмысление теоретических основ образовательной проблемы, разработка методического инструментария её решения, внедрение его в образовательную практику, подготовка методических рекомендаций, презентация;
– актуальности и востребованности – направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации учебно-воспитательной работы;
– культуросообразности – разработка содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной, профессиональной, общечеловеческой культуры народов Российской Федерации.

3. Функции МО.

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания образовательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, прогнозирование и выявление результативности, а также их дальнейшего содержания по направлениям учебно-воспитательной работы:
– состояние воспитания в процессе обучения;

– создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
– научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
– участие в организации и проведении аттестации педагогов;
– формирование учебно-воспитательной системы Школы;
– организация социально-профилактической работы;
– вынесение на рассмотрение администрацией Школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития учебно-воспитательной системы Школы;
– мониторинг уровня обучения и воспитания учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО:
– разработка и утверждение планов учебной, методической, концертно-просветительской и воспитательной работы на отделении, определения индивидуальной траектории развития обучающегося;
– разработка методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
– определение и утверждение тематики работы творческих групп преподавателей;
– координация учебно-воспитательной деятельности преподавателей и организация межпредметного и метапредметного взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Школы по вопросам:
– нормативного сопровождения деятельности преподавателя;
– методического сопровождения деятельности преподавателя;
– передового педагогического опыта в области обучения и воспитания;
– организации и участия обучающихся и преподавателей во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
– создание условий для непрерывного образования педагогов;
– оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажёрская практика и др.);
– организация методических выставок по проблемам воспитания;
– разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы Школы и отделения;
– подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров и других научно-методических мероприятий;
– координация работы МО с методическими службами школьного и вышестоящих уровней.

4. Полномочия и ответственность МО.

4.1. МО имеет следующие полномочия:
– выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Школе;
– вносить предложения в работу МО, в программу развития Школы;

– обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания к директору или заместителям директора Школы;
– готовить предложения при проведении аттестации преподавателей;
– ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении членов МО за достижения в работе;
– вносить предложения о публикации методических материалов преподавателей и их представлении на внешкольных уровнях научно-методических мероприятий;
– рекомендовать членам МО различные формы повышения педагогического мастерства за пределами Школы и внутри Школы.

4.2. МО несёт ответственность за:
– объективность анализа деятельности преподавателей;
– своевременную и полную реализацию главных направлений работы;
– качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
– качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических мероприятий;
– своевременное и грамотное заполнение документации.

5. Основные формы и направления деятельности МО.

5.1. МО как структурное подразделение Школы создаётся для решения части задач, возложенных на ДШИ, в части методической поддержки учебно-воспитательного процесса в следующих формах:
– изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
– отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
– утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
– анализ авторских программ и методик;
– утверждение аттестационного материала для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
– анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного мониторинга;
– взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
– организация и проведение открытых уроков каждого преподавателя с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ и (или) иновационными формами и методами, техниками работы;
– изучение передового педагогического опыта;
– экспериментальная работа по предмету;
– ознакомление с методическими разработками по предмету;
– анализ методики преподавания предмета;
– отчёты о профессиональном самообразовании преподавателей по повышению квалификации, о творческих командировках и т.п.;
– организация и проведение конкурсов, смотров, фестивалей, вернисажей, других форм внеклассной работы Школы;

– укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе наглядных дидактических пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

5.2. МО организует свою деятельность по следующим направлениям:
– выдвигает задачи на учебный год и планирует деятельность отделения с учётом методической темы Школы;
– разрабатывает приоритетные направления работы методического объединения на срок от 1 до 5 лет;
– вносит коррективы в работу методического объединения, годовой план методической, концертно-просветительской и воспитательной работы Школы, программу развития Школы;
– сотрудничает с администрацией школы по своевременному обеспечению членов МО всей необходимой нормативно-правовой документацией;
– осуществляет выбор учебных программ, учебников;
– рассматривает модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, рекомендует их к внедрению в учебно-воспитательный процесс;
– анализирует результаты деятельности каждого преподавателя и МО в целом;
– слушает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания учебных предметов;
– организует проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий;
– проводит педагогический эксперимент по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
– организует взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
– организует совместные заседания с родственными методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
– изучает работу методических объединений преподавателей ДМШ и ДШИ города Челябинска, Челябинской области, других субъектов Российской Федерации;
– организует работу с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;
– создаёт условия для профессионального роста каждого члена МО.

6. Организация работы Методического объединения.

6.1. Методическое объединение возглавляет руководитель, избирающийся преподавателями отделения из числа наиболее опытных педагогов простым большинством голосов.

6.2. Руководитель Методического объединения:
6.2.1. несёт ответственность за**:**
– планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО в течение учебного года;
– ведение аналитической документации и отчётности о деятельности МО;

– своевременное предоставление необходимой документации администрации Школы о работе объединения и проведённых мероприятиях;
– повышение методического (научно-методического) уровня учебно-воспитательной работы;
– совершенствование психолого-педагогической подготовки преподавателей;
– выполнение преподавателями их функциональных обязанностей;
– формирование банка данных учебно-воспитательных мероприятий;
6.2.2. организует:
– взаимодействие преподавателей – членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
– заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы преподавателей;
– консультирование по вопросам учебно-воспитательной работы преподавателей;
– исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
6.2.3. координирует планирование, организацию и педагогический анализ учебно-воспитательных мероприятий на отделении;
6.2.4. содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы на отделении;
6.2.5. принимает участие в подготовке и проведении аттестации преподавателей;
6.2.6. участвует в научно-исследовательской, методической работе Школы по вопросам обучения и воспитания совместно с заместителями директора по учебной работе.

6.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании МО простым большинством голосов (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы) и является частью годового плана работы Школы. При равном количестве голосов «за» и «против» голос руководителя МО является решающим.

6.4. Периодичность заседаний МО – не реже одного раза в четверть. Для ведения протокола на каждом из заседаний руководитель МО назначает секретаря из числа присутствующих преподавателей. Нумерация протоколов ведётся по учебным годам.

6.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется педагогическому совету и администрации Школы.

6.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с планом методической, концертно-просветительской и воспитательной работы Школы и планом внутришкольного контроля.