ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ №6» г. Челябинска
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №6»
г. Челябинска
С.Н. Родыгин

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
Протокол от 05.06.2021 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Челябинска (новая редакция)

I. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №6» города Челябинска (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г. № 1008;
- Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 г. №191-01-39/06-ГИ);
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» города Челябинска (далее – Школы).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – обучающихся).

1.4. Требования к возрасту обучающихся устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – ДОП), разработанной и утверждённой Школой самостоятельно.

1.5. Реализация ДОП может предусматривать как наличие, так и отсутствие мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Освоение дополнительных общеразвивающих программ раннего эстетического развития для обучающихся дошкольного возраста не сопровождается проведением мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. При реализации иных ДОП наличие или отсутствие текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается соответствующей ДОП, исходя из целей и задач программы и специфики контингента обучающихся.

1.8. Проведение итоговой аттестации по ДОП не предусмотрено, итоговый контроль осуществляется в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам.

1.9. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации ДОП, предусматривающих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью, её корректировку и проводятся с целью определения:
- качества реализации ДОП;
- качества теоретической и практической подготовки обучающихся по каждому учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определённом этапе обучения.

II. Текущий контроль.

2.1. Основными задачами текущего контроля являются:
- определение качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение уровня сформированности определённых умений и навыков обучающегося;
- корректировка педагогическим работником темпов освоения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.2. Систематический текущий контроль проводится в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии с их должностными обязанностями.

2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на вопрос, развёрнутый ответ по теме, устное сообщение по избранной теме, собеседование, тестирование и другие, в том числе с помощью технических средств обучения или применением дистанционных технологий);
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, написание диктанта, тест, сочинение, художественный отзыв, гармонический анализ и другие);
- исполнение музыкального произведения, части музыкального произведения или технических упражнений на оценку (в том числе в виде творческого соревнования, художественного показа и т.д.).

2.4. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.5. Мероприятия по текущему контролю успеваемости обучающихся могут проводиться как публично (в виде академического концерта, творческого показа, конкурсного выступления и т.п.), так и в классе (например, технический зачёт, зачёт по терминам, устный или письменный опрос, контрольная сдача партий и т.п.).

2.6. Мероприятия по текущему контролю может проводить как один педагог по соответствующему учебному предмету, так и коллегиальная комиссия, создаваемая руководителем методического объединения преподавателей отделения Школы.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) с обоснованием выставленной оценки и заносятся в журнал посещаемости и успеваемости учащихся в графу с соответствующей датой.

2.8. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.9. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся несет преподаватель по каждому учебному предмету.

2.10. За прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимся плата не взымается.

III. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля освоения обучающимся образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- академический концерт;
- открытый концерт (в том числе класс-концерт, тематический концерт);
- письменная работа (в том числе слуховая, теоретическая, творческая);
- устный опрос (в том числе итоговый опрос);
- прослушивание (в том числе итоговое прослушивание);

- творческий показ, конкурс, фестиваль, олимпиада, конференция;
- совместный творческий проект и другие.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по ДОП в форме экзамена не предусматривается.

3.4. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся в конце учебного года в счёт аудиторного времени, предусмотренного на каждый учебный предмет.

3.5. Для обучающихся могут проводиться репетиции, предварительные прослушивания и показы с целью их подготовки к мероприятиям промежуточной аттестации.

3.6. По завершении изучения полного курса учебного предмета промежуточная аттестация обучающегося проводится в выбранной форме с обязательным выставлением оценки, которая заносится в документ об обучении в Школе (если это предусмотрено образовательной программой).

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, тестовые задания и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые обучающимся знания, умения и навыки.

3.8. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы и её учебному плану и призваны обеспечить оценку качества приобретённых обучающимся знаний, умений и навыков.

3.9. Фонды оценочных средств рассматриваются Советом школы, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Мероприятия промежуточного контроля проводятся в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.2. Для обучающегося в один день планируется только одно аттестационное мероприятие. Интервал между мероприятиями промежуточной аттестации должен составлять не менее 2 календарных дней.

4.3. Фонды оценочных средств (в том числе репертуарные перечни) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают её наиболее актуальные разделы, темы, основные требования к уровню знаний, умений и навыков обучающихся.

4.4. При проведении промежуточной аттестации по теоретическим предметами могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания – в таком случае содержание заданий обучающимся заранее не сообщается.

4.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем по учебному предмету либо комиссией преподавателей по соответствующему предмету, назначаемых приказом директора. Состав комиссии включает не менее трёх человек. В состав комиссии могут входить:

- преподаватель, ведущий учебный предмет;
- руководитель методического объединения преподавателей;
- другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы);
- заместитель директора по учебной работе;
- директор Школы.

4.6. К началу промежуточной аттестации должны быть подготовлены:
- репертуарные перечни;
- список вопросов, тестовые задания или билеты для устного опроса;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию во время промежуточной аттестации (при необходимости).

4.7. Выступления обучающихся на академических концертах, показах, прослушиваниях, конкурсах, фестивалях проводятся в порядке очерёдности, установленной заранее председателем комиссии или преподавателем, отвечающим за проведение промежуточной аттестации. Список обучающихся в порядке их выступления составляется заранее и обязательно размещается в доступном для обозрения месте.

4.8. Промежуточная аттестация предусматривает обязательное оценивание успеваемости обучающегося по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:
- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося применить теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.10. Комиссия оценивает знания, умения и навыки обучающегося в соответствии с фондами оценочных средств по соответствующему учебному предмету. Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания каждым членом комиссии, заносятся в оценочную ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии.

4.11. По окончании мероприятия промежуточной аттестации составляется информационно-аналитическая справка о её результатах, в которой анализируется уровень освоения учебного предмета обучающимися и даются рекомендации по корректировке образовательных траекторий отдельных обучающихся.

V. Академическая задолженность.

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

5.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.
5.4. Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

5.6. Для повторного проведения промежуточной аттестации Школой создаётся комиссия.

5.7. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности обучающийся вправе остаться на повторное обучение в соответствующем классе или перейти на обучение по адаптированной ДОП, реализуемой в Школе.

5.8. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе либо о переводе на обучение по адаптированной ДОП принимается педагогическим советом на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Школы.

VI. Получение документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

6.1. Школа вправе выдавать лицу, освоившему в полном объёме ДОП, по которой предусмотрено проведение промежуточных аттестаций, документ об обучении – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, устанавливаемым Школой самостоятельно.

6.2. В свидетельство об освоении ДОП выставляются оценки, полученные обучающимся на мероприятиях промежуточной аттестации по завершении изучения каждого учебного предмета (полного его курса).

6.3. Лицу, освоившему ДОП не в полном объёме либо получившему неудовлетворительные оценки в рамках промежуточной аттестации по завершении изучения учебного предмета (полного его курса), выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу и в порядке, устанавливаемым Школой самостоятельно.